

“Il libro sulla tua scrivania” - Linee guida per accedere al nuovo servizio

Premessa

I servizi bibliotecari di ateneo attivano in via sperimentale dal 01.12.2009 un nuovo servizio per facilitare l'accesso alle collezioni librerie del sistema bibliotecario da parte di docenti e ricercatori.

Scopo e destinatari del servizio

Questo nuovo servizio è rivolto a docenti e ricercatori del Politecnico che desiderino ricevere libri in prestito da una biblioteca situata in un campus dell'Ateneo diverso da quello dove hanno la propria sede, senza doversi spostare.

Il servizio si propone di far risparmiare tempo prezioso, limitando gli spostamenti non indispensabili tra le sedi di Leonardo, Bovisa Durando e Bovisa Lambruschini.

Il servizio è disponibile per:

- docenti ordinari e associati
- docenti a contratto
- ricercatori

Dopo un congruo periodo di sperimentazione i servizi bibliotecari si riservano una revisione delle presenti linee guida.

Modalità di erogazione del servizio

I libri richiesti vengono recapitati tramite posta interna direttamente presso lo studio del docente (casellario posta in dipartimento) e devono essere restituiti alla biblioteca in busta chiusa sempre via posta interna.

Il servizio può essere erogato solo tra le sedi di Milano; gli utenti dei poli regionali possono ricevere i libri dalle biblioteche di Milano solo tramite il servizio di prestito intersistemico.

Nel richiedere questo servizio l'utente accetta incondizionatamente queste linee guida e si impegna a rispettarle.

Biblioteche che erogano il servizio

Biblioteca Centrale di Architettura (campus Leonardo)

Biblioteca Centrale di Ingegneria (campus Leonardo)

Biblioteca Campus Durando (campus Bovisa Durando)

Biblioteca didattica di Ingegneria Bovisa (campus Bovisa La Masa)

Quantità di libri richiedibili

Tramite questo servizio è possibile richiedere 2 libri per volta (fino al limite massimo di 5 libri previsti per il prestito).

Durata del prestito

Il prestito dura 2 settimane per le biblioteche di Architettura, 4 settimane per le biblioteche di Ingegneria.

Il prestito è prorogabile online da OPAC o per telefono in assenza di prenotazioni da parte di altri utenti.

Come usufruire del servizio

Per avvalersi del servizio “Il libro sulla tua scrivania” è necessario:

1. effettuare una richiesta di prestito da OPAC sul documento di interesse
2. inviare una e-mail all'indirizzo della biblioteca che possiede il volume richiesto:

biblioteca_architettura_leonardo@biblio.polimi.it

biblioteca_ingegneria_leonardo@biblio.polimi.it

biblioteca_campus_durando@biblio.polimi.it

biblioteca_ingegneria_lamasa@biblio.polimi.it

Quali dati indicare nell'e-mail

Nella e-mail inviata alla biblioteca devono essere indicati:

- Cognome e Nome
- Matricola o data di nascita (necessari per individuare l'utente nei casi di omonimia)
- Dati dei libri richiesti: titolo, autore, numero di inventario, collocazione (copiabili da OPAC)
- Indicazione dell'indirizzo preciso del proprio studio (campus, indirizzo, dipartimento, edificio, piano, ecc.)

Regole del servizio

Il servizio viene erogato nel rispetto delle regole indicate nella carta dei servizi

http://www.biblio.polimi.it/sba/carta_servizi.html

- La scadenza, indicata nel promemoria inserito nel libro e comunicata via e-mail, va sempre rispettata e può essere controllata in qualunque momento dalla propria area personale in OPAC, a cui si accede tramite autenticazione (icona in alto a destra).
La restituzione del libro alla biblioteca proprietaria deve essere effettuata tramite il servizio di posta interna: i libri devono essere spediti alla biblioteca in busta chiusa, indicando nome della biblioteca, campus e nome del mittente, con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla scadenza, al fine di coprire i tempi della posta interna.
Qualche giorno dopo l'invio dei libri da restituire, si consiglia di verificare nel proprio spazio personale in OPAC che il prestito sia stato scaricato, a conferma dell'avvenuta riconsegna dei libri alla biblioteca.
- In caso di ritardo nella restituzione vengono applicate le sanzioni previste e descritte nella carta dei servizi. Viene considerata come data di restituzione la data in cui la biblioteca riceve il libro ed effettua il rientro del prestito.

Proroga online o telefonica

Se il libro non è prenotato da un altro utente, è possibile prorogare il prestito o per telefono oppure in modalità online dalla propria area personale accessibile da OPAC tramite autenticazione.

La proroga è possibile a partire dal terzo giorno prima e fino al giorno stesso della scadenza.

NB: nel caso in cui la presenza di una prenotazione impedisca la proroga, il libro deve essere tempestivamente restituito (con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla scadenza).

Modifica del servizio di prestito intersistemico

Dal 01.12.2009, contestualmente all'avvio sperimentale del nuovo servizio "Il prestito sulla tua scrivania", il servizio di prestito intersistemico tra le biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo è disponibile per docenti e ricercatori anche tra le biblioteche di Milano situate in un campus diverso.

E' quindi possibile, in alternativa alla fruizione del servizio "Il libro sulla tua scrivania", rivolgersi alla biblioteca del proprio campus per avere in prestito un libro da un'altra biblioteca milanese del Sistema Bibliotecario di Ateneo; in questo caso la consegna e la restituzione del libro avverranno presso la biblioteca del proprio campus.

MODELLO DI E-MAIL DI RICHIESTA ALLA BIBLIOTECA

Dati utente

CognomeNome.....

Matricola

Data di nascita (solo se non si indica la matricola)

Dati documento

Titolo

Autore.....

.

Collocazione Inventario.....

Indirizzo di consegna

Campus

Dipartimento

Indirizzo

Edificio piano